**东华大学国际中文教育公派/骨干教师申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | | 照片 |
| 部门 |  | 职称 |  | 出生日期 |  | | |
| 政治面貌 |  | 学历 | |  | 学位 | |  |
| 毕业院校 |  | 专业 | |  | 参加国际化教育情况 | | |  |
| 外语语种  熟练程度/证书 |  | 来校时间 | |  | 国际汉语教师证书 | | | □有 □无 |
| 普通话水平 |  | 身体状况 | |  | 申报岗位  （孔子学院） | | | 公派教师□  骨干教师□ |
| 联系电话 |  | 邮箱 | |  | 办公地址 | | |  |
| 汉语教学经历 |  | | | | | | | |
| 学习、工作简历  （大学起） |  | | | | | | | |
| 个人特长 |  | | | | | | | |
| 部门意见：  党政负责人签字（盖章）：  年 年 月 日 | | 组织部意见：  （处级以上干部申请人须填写）    负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 学校考核意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |